

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель первичной профсоюзной
организации

 Журова М.А.

Председатель студенческого совета

Рычков Ф.О. 

Директор ГБПОУ НСО «Новосибирский
автотранспортный колледж».



Круглова И.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования финансовых средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с
- Законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441з «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
 - уставом ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики). Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг. В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 5 настоящего Положения.

2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения



государственного задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчиком.

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7. Учреждения вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- оказание услуг столовой по организации питания;
- предоставление услуг по перелету дипломных проектов, курсовых работ, выполнению печатных, копировальных и множительных работ;
- иные услуги, установленные пунктом 12 устава Учреждения.

2.8. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется на бесплатной основе в библиотеке учреждения.

2.9. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное происходит при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Переход осуществляется в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

3.1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиалов (подразделений) Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность (на сайте, стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах).

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика (законного представителя),
- реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, сроки оплаты, порядок оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

3.7. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- нарушения порядка приема в Учреждение на обучение, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

4.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники сторонних организаций.

4.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- расходы на содержание имущества

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

4.3. Финансовый контроль за платной деятельностью возложен на руководителя и главного бухгалтера Учреждения

4.4. Руководители отделений, осуществляющих платную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты (программы) работы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несут ответственность за их реализацию в соответствующем отделении Учреждения.

4.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5. Основные направления использования средств от платной деятельности

5.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

5.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке. В том числе определяет долю средств от платной деятельности, исходя из потребностей в отчетно-финансовом периоде, направляя денежные средства:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

Размеры оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг, устанавливаются в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников колледжа.

Учреждение вправе использовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, как на оплату труда работников, непосредственно занятых в оказании платных услуг, так и работников, оказывающих содействие в оказании платных услуг. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно распределять между источниками финансирования процент от размера утвержденных стимулирующих выплат.

- Установление и выплата вознаграждения директору Учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с Порядком, установленным Приказом Учредителя.
- оплата услуг жизнеобеспечения Учреждения (энергетика, коммунальные услуги, охрана и т. д.);
- регулярная выплата зарплаты всему коллективу Учреждения в случае несвоевременного поступления соответствующих бюджетных средств, с последующим погашением произведенных расходов по мере поступления бюджетных средств;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Учреждения.

5.3. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – в кассу или на расчетные счета Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

5.4. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и по направлениям их использования, является План финансово-хозяйственной деятельности. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

5.5. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности расходования средств, полученных от платной деятельности, производится по следующим направлениям:

- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- прочие выплаты;

(Данное направление предусматривает возмещение работникам колледжа расходов, связанных со служебными командировками, на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий, выплату компенсации за использование личного транспорта для служебных целей.)

- оплата работ, услуг;

(Данное направление предусматривает оплату услуг связи, транспортных, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества (содержание в чистоте помещений, зданий, территории; капитальный и текущий ремонт имущества) и прочих работ и услуг.)

- прочие расходы;

(Данное направление предусматривает расходы на: уплату налогов, сборов, государственных пошлин, лицензий, штрафов, приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, представительские расходы.)

- увеличение стоимости основных средств;

(Данное направление предусматривает расходы по оплате договоров на приобретение, изготовление, модернизацию объектов, относящихся к основным средствам, в том числе: машин, оборудования, инструментов, мебели, производственного и хозяйственного инвентаря, библиотечного фонда и прочих основных средств, необходимых для обеспечения образовательного процесса.)

- увеличение стоимости материальных запасов.

(Данное направление предусматривает расходы по оплате договоров на приобретение материальных запасов, в том числе: медикаментов и перевязочных средств, мягкого инвентаря, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных и хозяйственных материалов, канцелярских товаров и прочих материальных запасов.)

5.6. Финансовые средства от приносящей доход деятельности не могут быть направлены на оплату труда работников (за исключением оплаты труда работников, непосредственно занятых в предоставлении платных услуг) в случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, государственных пошлин, а также наличия предписаний, актов и иных документов от контрольных и надзорных органов, министерства, содержащих указания на нарушения по содержанию материально-технической и учебной базы, оказывающих негативное влияние на образовательный процесс, до устранения имеющихся нарушений.

5.7. Приобретение расходных материалов и материальных запасов, используемых при оказании платных услуг, осуществляется колледжем за счет финансовых средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

- Премии, гранты, безвозмездные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц, расходуются Учреждением по их целевому назначению

5.8. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

5.9. В пределах имеющихся средств от платной деятельности Учреждение оказывает социальную поддержку нуждающимся студентам, а также обучающимся за занятые ими призовые места во внеурочных мероприятиях любого уровня и направления (олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях, конференциях), за достижение качественных показателей по любым видам деятельности, повышающих рейтинг Учреждения.

6. Контроль и ответственность

6.1 Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (в части платных услуг) главный бухгалтер представляет:

- одновременно с годовым отчетом учредителю;
- при утверждении сводного плана финансово-хозяйственной деятельности (в части средств от платной деятельности) на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Главный бухгалтер своевременно обеспечивает руководителя информацией о доходах и расходах, оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений.

Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

7. Заключительная часть

7.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности автономного образовательного учреждения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

7.3. С текстом настоящего Положения руководители всех отделений, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела должны быть ознакомлены под подпись.